

г. Белорецк

«16» 10 2023г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад компенсирующего вида №19 г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Н.О. заведующей Горбуновой Лидии Ильеуэровны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Индивидуального Предпринимателя Квасиной Татьяны Геннадьевны, далее именуемое «Исполнитель», в лице Квасиной Татьяны Геннадьевны, действующего (-ей) на основании Соглашения, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. «Исполнитель» обязуется оказать услуги по организации горячего питания в соответствии с установленными нормативами, нормами и правилами МДОБУ детский сад компенсирующего вида №19 г.Белорецк.
- 1.2. Срок оказания услуги: с 18.10.2023 года по 31.10.2023 года.
- 1.3. Срок действия Договора: с момента подписания по 31.12.2023 года, в части расчетов - до полного их исполнения сторонами.
- 1.4. Место оказания услуги: 453505, РБ, г. Белорецк, ул. Косорогова 4а, 4б

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1 Заказчик обязуется:

- 2.1.1. Согласно Договора о передаче объектов муниципального нежилого фонда, закрепленных на праве оперативного управления, в аренду без права выкупа предоставлять Исполнителю, обслуживающему МДОБУ детский сад №19 г. Белорецк, набор складских и продовольственных помещений, имеющего торгово-технологического, холодильного, весоизмерительного оборудования, силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление, освещение для приготовления и отпуска пищи.
- 2.1.2. Предоставлять Исполнителю:
 - уточненные заявки о количестве питающихся на следующий день (раздельно по видам) не позднее, чем за два часа до окончания работы Исполнителя;
 - обеспечивать контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели.
- 2.1.3. Совместно с Исполнителем организовать рациональное питание в соответствии с требованиями СанПиНа 2.3/2.4.3590-20.
- 2.1.4. Возмещать расходы, связанные с порчей и потерей кухонного инвентаря, спецодежды по вине дошкольного образовательного учреждения.
- 2.1.5. Осуществлять организационную работу по вопросам питания, проведению учета и расчетов за питание с Исполнителем.
- 2.1.6. Утверждать совместно с Исполнителем график питания.
- 2.2. Заказчик имеет право:
 - 2.2.1. Осуществлять совместно с представителем исполнителя контроль поступающего сырья с проверкой документов, подтверждающих их качество.
 - 2.2.2. Требовать от Исполнителя проведение экспертизы поставляемых продуктов питания (услуг), с привлечением экспертных организаций.
 - 2.2.3. Запрашивать у Исполнителя документы, подтверждающие своевременное и обязательное прохождение работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров.

3. Права и обязанности Исполнителя.

- 3.1. Предоставлять рациональное питание по ценам и меню, предусмотренным для дошкольных учреждений в соответствии с утвержденным графиком, согласованным с руководителем дошкольного учреждения (меню должно соответствовать рекомендуемым среднесуточным нормам питания и требованиям СанПиНа 2.3/2.4.3590-20. Своевременно снабжать столовую необходимыми качественными продовольственными товарами, подтвержденными сертификатом и удостоверением качества, сырьем, полуфабрикатами в соответствии с разработанными меню и согласно поступившим заявкам, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки поступающего в столовую сырья, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.
- 3.2. Обеспечивать правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности и проведение текущего ремонта с начала действия Договора и до его расторжения, принимать меры совместно с Заказчиком к максимальной механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новую технику в работу.
- 3.4. Обеспечивать столовую и другие структурные единицы общественного питания при дошкольных учреждениях в достаточном количестве, согласно требованиям СанПиНа 2.3/2.4.3590-20, качественной, современной столовой посудой, приборами из нержавеющей стали, кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения. Возмещать расходы, связанные с потерей или порчей столовой посуды, приборов, принадлежащих Заказчику, по вине Исполнителя, приобретать на собственные средства технологическое оборудование.
- 3.5. Обеспечивать своевременное и обязательное прохождение работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров.
- 3.6. Проводить за счет собственных средств сертификацию столовых, проверку и клеймение весоизмерительного оборудования.
- 3.7. Предоставлять специализированный транспорт для доставки готовой продукции, полуфабрикатов, сырья с продовольственной базы предприятия и от базовых столовых к столовой дошкольного учреждения.
- 3.8. Обеспечивать совместно с Заказчиком:
 - периодический контроль за качеством пищи;
 - направление продовольственных товаров, готовых блюд и кулинарных изделий на лабораторное исследование.
- 3.9. Исполнитель предоставляет по первому требованию представителя Заказчика первичную документацию по закупке продуктов питания, согласно требованиям СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 которые должны закупаться не выше рыночных цен.
- 3.10. Проводить витаминизацию готовых блюд, согласно требований СанПиНа 2.3/2.4.3590-20.
- 3.11. Заключить Договор аренды помещения кухни, технологического оборудования, оформить в установленном порядке право пользования земельным участком пропорционально площади арендуемого объекта, оплачивать налоги согласно законодательства.
- 3.12. Проводить ежедневно бракераж готовой пищи и отбор суточных проб со сроком хранения 48 часов, совместно с представителем Заказчика.
- 3.13. Назначить ответственного сотрудника с возложением обязанностей:
 - осуществление контроля за соблюдением требований по организации горячего питания в дошкольном учреждении;
 - осуществление производственно-технологического контроля;
 - ведение табеля учета посещаемости детей (сведения о численности детей предоставляются ежедневно до 9.00 от представителя дошкольного учреждения);
 - ведение всей необходимой документации по учету и контролю в организации горячего питания;
 - обеспечение пищеблока необходимой технологической документацией (технологические карты, санитарные правила, и т.д.);
 - при сервировке столов соблюдать сохранение температуры горячего блюда;
 - вывешивание ежедневного меню в зонах общественного доступа
- 3.14. Права Исполнителя:
 - 3.14.1. Применять наценку на продукцию, реализуемую в столовых при дошкольных учреждениях в соответствии с Постановлением Кабинета министров Республики Башкортостан от 10 февраля 2003г. № 50 "О вопросах государственного регулирования цен (тарифов) в Республике Башкортостан" не более 60%.
 - 3.14.2. Исполнитель обязан проводить первичный инструктаж на рабочем месте, повторные инструктажи по охране труда, по технике безопасности, по пожарной и антитеррористической безопасности.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА.

4.1. Общая цена договора составляет 283 880 руб. 00 коп. (Двести восемьдесят три тысячи восемьсот восемьдесят рублей 00 копеек) НДС не предусмотрен.

Цена договора является твердой и неизменной на протяжении всего срока действия договора за исключением случаев, предусмотренных, статьей 95 Федерального закона N 44-ФЗ.

Источники финансирования:

46 940 - за счет бюджета муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (РБ);

46 940 - за счет бюджета муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (МБ);

190 000 - за счет средств бюджетных учреждений.

В расчет стоимости оказываемых услуг по настоящему Контракту, предусмотренных Описанием объекта закупки входит в стоимость:

- продуктов питания;
- услуг, связанных с приготовлением пищи;
- затраты, связанные с подготовкой пищеблока к оказанию услуг, его содержанием (без учета содержания инженерных сетей и коммунальных услуг);
- текущий ремонт торгово-технологического оборудования, весоизмерительных приборов;
- погрузка, доставка и разгрузка продуктов питания, а также обязательные налоговые платежи и другие затраты Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему Контракту.

Сумма, подлежащая уплате Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), может быть уменьшена на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

Количество детодней	Стоимость детодня	ИТОГО
1510	188,00 рублей	283 880,00

4.2. Заказчик производит оплату Исполнителю за питание по фактическому количеству детей.

4.3. Заказчик производит оплату ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя после предоставления актов выполненных работ и счетов-фактур в течении 7 рабочих дней, за фактически оказанную услугу.

4.4. Ежеквартально 15 числа после отчетного периода дошкольное учреждение и Исполнитель проводят бухгалтерскую сверку правильности расчетов за питание.

4.5. Исполнитель обязан ежемесячно, до 10 числа месяца следующего за отчетным предоставлять в МКУ Управление образования МР БР РБ анализ норм питания по детям.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в размере 10% цены Договора, что составляет 28 388,00 руб.

5.4. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

Пени устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пеней) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.8. Сторона Договора освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.9. Уплата неустоек, а также возмещение убытков, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств в натуре.

5.10. Стороны предусматривают претензионный (досудебный) порядок рассмотрения споров.

5.11. Стороны предусматривают, что в случае возникновения спорных ситуаций и/или разногласий заинтересованная сторона должна направить нарочным либо заказным письмом с уведомлением о получении другой стороне претензию, составленную в письменной форме.

5.12. Ответ на претензию должен быть направлен в срок, указанный в претензии. В случае если такой срок в претензии не указан - в течение 5 рабочих дней с момента получения претензии.

6. Изменение и расторжение Договора

6.1. Изменения, вносимые в условия Договора, осуществляются на основании дополнительных соглашений сторон, совершенных в письменной форме. При этом сроки и порядок исполнения Договора, а также качество Услуг изменению не подлежат. Изменение условий Договора допускается в случаях, предусмотренных статьей 95 Федерального закона N 44-ФЗ.

6.2. При исполнении Договора не допускается перемена исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или решению арбитражного суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

6.5. Договор может быть расторгнут в установленном законом порядке по требованию Заказчика в случае:
- неоднократного (два и более) срыва согласованного графика питания;
- однократного грубого нарушения по предоставлению услуги, повлекшее за собой отравление группы лиц;

6.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящей части считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителем указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре.

6.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

6.9. По соглашению Сторон Договор считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении Договора Сторонами.

6.10. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая Сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего договора, были урегулированы путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии - один месяц с момента направления. В случае, если возникший спор разрешить в досудебном порядке урегулирования споров невозможно, то он подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны обеими Сторонами.

7.3. Стороны обязаны в течение 3-х рабочих дней сообщать друг другу об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов.

7.4. Все, что не урегулировано настоящим Договором, регулируется действующим законодательством РФ.

7.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

МДОБУ детский сад компенсирующего вида
№19 г.Белорецк муниципального района
Белорецкий район Республики Башкортостан
ИНН 0256008633/КПП 025601001

Юридический и почтовый адрес:

453500, Республика Башкортостан, Белорецкий район, город Белорецк, ул. Косоротова, д.4 а,б

Банковские реквизиты:

ФУ Администрации МР Белорецкий район РБ л/сч
02013Р30920 Отделение - НБ Республика
Башкортостан // УФК по Республике Башкортостан
г.Уфа БИК ТОФК 018073401 казначейский счет
№03234643806110000100
ЕКС №40102810045370000067
МДОБУ детский сад № 19 г. Белорецк
л/счет 20142010480

И.О. Заведующей МДОБУ детский сад №19
г. Белорецк



/ Горбунова Л.И. /

М.П.

2023 г.

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель Кваснина
Татьяна Геннадьевна

Юр.адрес: 453500, Респ. Башкортостан, г.
Белорецк, ул. 50 лет Октября, д.72, кв. 69
Телефоны: 8(34792) 48134
ИНН 025608045832
ОГРН 315028000101404
ОКПО 199492662

Банковские реквизиты:

филиал "Екатеринбургский" АО "Альфа-Банк"
г.Екатеринбург
БИК 046577964
к/с 30101810100000000964
р/сч. 40802810538070004450

Директор


М.П. «16» 10 2023 г.

/ Кваснина Т.Г. /

